



tl cf Kk ddv

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4 Vol. IV	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2015 ജനുവരി 20 20th January 2015 1190 മകരം 6 6th Makaram 1190 1936 പെഞ്ചം 30 30th Pousha 1936	നമ്പർ No.	3
---------------------	---	--	--------------	---

PART III

Industrial Training Department

വിജ്ഞാപനം

(സേവനാവകാശ നിയമം 2012 സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം)

നമ്പർ എ5/31369/11 DT.

2015 ജനുവരി 7.

സേവനാവകാശ നിയമം സംബന്ധിച്ച് ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകിവരുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ വിവരവിവരം പട്ടിക യായി തയ്യാറാക്കി ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഐ.ടി.എ.കൾ, റിലേറ്റീവ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻസ് സെറ്റർ (ആർ.എസി.), റിജിയനൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നിവ ഈ വകുപ്പിൽ കൈശിൽ വരുന്നു. ഈ വകുപ്പിൽ വെബ്സൈറ്റ് ആയ www.det.kerala.gov.in-ൽ വിവിധ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സേവനാവകാശ നിയമം

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	1-ഓ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	2-ഓ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ട്രെയ് ടെസ്റ്റുകളിൽ വിജയിച്ച് ട്രെയിനിക്കർക്കുള്ള ഫ്രോവിഷണർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം		റിസൾട്ട് പ്രവ്യാഹിച്ച് തീയതി മുതൽ 60 ദിവസം	പ്രിൻസിപ്പാൾ / ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ	അധികാരിക്കാർ ഡയറക്ടർ	ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ
2	ട്രെയ് ടെസ്റ്റുകളിൽ വിജയിച്ച് ട്രെയിനിക്കർക്കുള്ള ഫ്രോറ്റ് ട്രെയ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം		ഫ്രോവിഷണർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം നടത്തി 180 ദിവസം	പ്രിൻസിപ്പാൾ	അധികാരിക്കാർ ഡയറക്ടർ	ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ
3	ധ്യാപ്പിക്കേറ്റ് ഫ്രോവിഷണർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫ്രോറ്റ് ട്രെയ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	(എ) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നഷ്ടപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ 1. അനുബന്ധ II പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ട സ്ഥലത്തെ അതിർത്തി പോലീസ് അധികാരിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആര്യസ്ഥാനം. ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഏത് സ്ഥലത്തുവച്ചാണ് നഷ്ട പ്പെട്ടതെന്ന് വ്യക്തമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കുടാരത പ്രാഥമിക അനേകാഷ്ടിക കരണ്ടതാൻ സാധിച്ചിട്ടി സ്ഥാനയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. 3. 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്ര താഴെ പറയുന്ന ജൂഡിഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് മുന്ഹാകെ അപേക്ഷകൻ തയ്യാറാക്കിയ സത്യവാദമുലം സമർപ്പിക്കുന്നു (ടി സത്യവാദമുലത്തിൽ ഏപ്രകാരമാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടതെന്നും ഏത് സ്ഥലത്ത് വച്ചാണ് നഷ്ടപ്പെട്ടതെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു. ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ തിരികെ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ മുന്ഹാകെ തിരികെ നൽകാമെന്നും രേഖപ്പെടുത്തുന്നു).	അപേക്ഷകൻ ട്രെയ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചത് 10 വർഷത്തിൽ ലാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലത്തുവച്ചാണ് നഷ്ടപ്പെട്ടതെന്ന് വർഷത്തിന് മുമ്പുള്ള താണ്ടിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 180 ദിവസം.	പ്രിൻസിപ്പാൾ	അധികാരിക്കാർ ഡയറക്ടർ	ട്രെയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	നഷ്ടപ്പെട്ടവോയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കണ്ണത്താൻ നൽകിയ പത്രപരസ്യ തിരുത്തേം അസ്ഥി പതിപ്പ് ഹാജരാക്കണം. ടി പത്രപരസ്യ തിരുത്തേം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, നഷ്ടപ്പെട്ടവോയ സ്ഥലം, കണ്ണത്തുകയാണെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം മേൽവിലാസ തിരുത്തേം നൽകണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പത്രപരസ്യം നൽകി 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ ശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പഠുള്ളു.					
5.	നേരു മുതൽ നാല് വരെയുള്ള രേഖകളിൽ ട്രെയിനിംഗുടെ പേര്, രക്ഷകർത്താവിഭാഗി പേര്, പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, പഠിച്ച ട്രേയ്, വിജയിച്ച റോൾ ¹ നമ്പർ, വിജയിച്ച ട്രേയ് ടെസ്റ്റിംഗ് വിവരം, കളിവ് പോയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.					
6.	നിശ്ചിത തുക ഒടുക്കിയ ട്രഷറി ചെലാൻ്റെ അസ്ഥി.					
(ബി)	(പ്രകൃതിക്രഷാഡം, തീ പിട്ടുതം, ചിതലരിക്കുക എന്നിവ മുലം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടുകയാണെങ്കിൽ					
1.	അനുബന്ധം II പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടത് മുകളിൽ പാണ്ടിരിക്കുന്ന കാരണത്താലാണെന്നുള്ളെല്ലാം റവന്യു അധികാരികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തഹസീൽദാർ റങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നുവേണ്ടം ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങേണ്ടത്.					
3.	കേരള സർക്കാർിന്റെ 100 വിവരയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഫല്ല് സ്റ്റാൻ്റ് ജൂഡിഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് മുന്നാക്ക അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കിയ സത്യവാദമുലം സമർപ്പിക്കണം. (മുകളിൽ പാണ്ടിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ലാംഗ് ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടതന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം).					
4.	കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പി ക്കുകയാണെങ്കിൽ റവന്യു അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ളെല്ലാം സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യവാദമുലവും ആവശ്യമില്ല.					

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ധ്യാപ്പിക്കേണ്ട്
സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിക്കാൻ
സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ അടങ്കിയ
അപേക്ഷ പരിച്ചിരുന്ന സ്ഥാപനം
മുഖ്യമായിരുന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

4	വകുപ്പ് വിതരണം നടത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തു നാൽ	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വ്യക്തമായ പകർപ്പും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസും	(എ) അപേക്ഷകൾ അധികാരി ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചത് 10 വർഷത്തിന് ലഭിച്ച് 30 ദിവസം (ബി) അപേക്ഷകൾ ട്രേഡ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചത് 10 വർഷത്തിന് മുമ്പാണകിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 90 ദിവസം	ഒരു മാത്രം ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ	ഒരു മാത്രം ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ
5	ഐ. ടി. ഐ. കളിൽ നിന്ന് ട്രെയിനിക്കൾ കൈള്ള ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	നോൺ ലയബിലിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂട്ടിയ അപേക്ഷ	പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസം	പ്രിൻസിപ്പാൾ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസം	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ
6	ഐ. ടി. ഐ. കളിൽ നിന്ന് ട്രെയിനിക്കൾ കൈള്ള ധ്യാപ്പിക്കേണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ കിട്ടാനിടയില്ലാത്ത വിധം നഷ്ടപ്പെട്ടു എന്നുള്ള നോട്ടീ പബ്ലിക്കേറ്റേണ്ടെന്നു പോലീസിക്കേറ്റേണ്ടെന്നു സർട്ടിഫിക്കറ്റും പത്രപരസ്യം എന്നിവ ചേർത്തുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം	ട്രെയിനി പരിച്ചിരുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾ ^{ഡയറക്ടർ} കാലഘട്ടവ് 5 വർഷത്തിന് മുകളിലാണകിൽ ട്രെയിനി പരിച്ചിരുന്ന കാലഘട്ടവ് 10 വർഷത്തിന് മുകളിലാണകിൽ പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 20 ദിവസം	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ	അധികാരി ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രെയിനിംഗിനുവേണ്ടി.

പുതർ ഭർജ്ഞാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ1-34658/2014.

2014 ഡിസംബർ 15.

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി 2012-13 വർഷത്തിൽ സംഭരണം നടത്തിയ 2 സെർവീസുകൾക്ക് സെർവർ മാനേജ്മെന്റ് കോൺട്രാക്ടിൽ ഏർപ്പെട്ടുനൽതിന് താൽപര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ഭർജ്ഞാസുകൾ കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഭർജ്ഞാസ് നമ്പർ—ഇ1-230/14.

നിരത്വവും— 3,168.

ഭർജ്ഞാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അംഗിനൽ— 600 + 30 (5% വാറ്റ്) = ` 630.

ധ്യാപ്പിക്കേറ്റ്— 300+ 15 (5% വാറ്റ്) = ` 315.

ഭർജ്ഞാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പനയുടെ അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015, 3 മണി.

ഭർജ്ഞാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015, 5 മണി.

ഭർജ്ഞാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-1-2015, 11 മണി.

ഭർജ്ഞാസ് വില പണമായിട്ടോ മനിയോർഡർ ആയിട്ടോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഭർജ്ഞാസ് നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി മുദ്രവച്ച കവറുകൾ യയറക്കൽ, വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്, ഹൗസിംഗ് സോർഡ്, ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ഭർജ്ഞാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അംഗിനൽ ഭർജ്ഞാസ് പ്രമാണത്താട്ടാപ്പും ആകെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരത്വവുമായും ` 100 (നൂറ് രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരം പത്രവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭർജ്ഞാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മുന്നുമാസം വരെ വില നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. അല്ലാത്ത ഭർജ്ഞാസുകൾ യാതൊരു കാരണവാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. കേരള തിനിന് പുറത്തുള്ള കമ്പനികൾക്ക് മുദ്രപത്രം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ` 125 (നൂറ് ഇരുപത്തിയഞ്ചുപ മാത്രം) മനിയോർഡർ അയച്ചുതന്നാൽ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും മുദ്രപത്രം വാങ്ങി അയച്ചുതരുന്നതാണ് (മനിയോർഡർ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ). ഭർജ്ഞാസ് പ്രമാണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ www.det.kerala.gov.in, www.kerala.gov.in/tender എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

No. E1/34658/14.

15th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited to enter, Server Management Contract for the management of two servers in Training Directorate, KSHB Building, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram.

Tender No.—E1/230/14.

Earnest Money Deposit— 3,168.

Cost of tender form :

Original— 600 + 30 (VAT @ 5%) = ` 630.

Duplicate— 300 + 15 (VAT @ 5%) = ` 315.

Last date and time of sale of tender form—23-1-2015, 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender—23-1-2015, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—24-1-2015, 11 a. m.

The cost of the tender forms will be accepted only by Cash or Money Order. The tender should be superscribed with tender number and date and addressed to the Director of Training, Industrial Training Department, K. S. H. B., Santhi Nagar, Thiruvananthapuram-1. Late tenders will not be accepted. The above mentioned amount should be enclosed as Earnest Money Deposit. There must be a Validity period of three months from the date of opening the Tenders. Otherwise the tenders will be summarily rejected. The tenders in original should be accompanied with preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100 (Rupees One Hundred only). Otherwise the tender will not be considered. The Stamp Paper will be forwarded to the firms outside Kerala if required by remitting ` 125 (Rupees One Hundred and Twenty Five only) separate by Money Order (25 is intended to cover postage and incidental expenses). Details can be obtained from the Office of the undersigned during Office hours. The details are available in the website: www.det.kerala.gov.in, www.kerala.gov.in/tender.

Specification

Management Contract (HP Proliant DL 180 G6/2X Intel (R) E5645 (2.40 GH2/6-Core/12mb/80W) Processor/8 MB Shared L3 Cache/16 GBPC 3-10600R-9 (RDIMM)/8 LFE HDD Cage/HP Smart Array P410/256 BBWC (2)X 460W Common Slot Power Supp/3-3-3 Years Warranty/20 Rack).

Directorate of Training,
KSHB Building, Santhi Nagar,
Thiruvananthapuram-695 001.

(Sd.)

For *Director of Training*.